

# DOC-CÉVENNES

Festival de Lasalle  
Réseau de diffusion en Cévennes  
Production audiovisuelle

## **Alternance : assistant.e à la coordination de DOC-Cévennes Festival International du Documentaire de Lasalle, Réseau de diffusion en Cévennes et ateliers d'éducation aux images**

Association Champ-contrechamp / Lasalle (30)

Début : 1er octobre 2024

Secteur : Audiovisuel

### **Description de la structure**

L'association CHAMP-CONTRECHAMP porte à la fois le "Réseau DOC-Cévennes" qui programme des films documentaires à l'année sur 4 départements à travers une quarantaine de partenariats et une manifestation culturelle annuelle : le "Festival international du documentaire de Lasalle" – qui aura lieu du 28 au 31 mai 2025. L'association a pour principaux objectifs de faire connaître et de populariser le film documentaire par la sélection de films d'auteur et d'autrice, qui par leur propos et leur forme nous font découvrir un regard personnel. Sa mission d'éducation aux images s'adresse à tous les publics, en particulier les publics ruraux éloignés.

### **Description du poste**

Vous assisterez les membres de l'équipe (salariés et membres du bureau) dans leurs diverses missions, parmi lesquelles :

- Rédaction et suivi de demandes de subvention pour l'association.
- Négociation avec les producteurs et distributeurs sur les droits de diffusion des films dans le respect des budgets (supervisée par les coordinateur·ice·s Réseau, Festival et Ateliers).
- Régie des copies : gestion de la réception et du retour des copies des films (listing détaillé des copies réceptionnées, supervisée par le chargé de production).
- Régie invités : réservation des voyages des invités et organisation des séjours (supervisées par les coordinateur·ice·s Réseau, Festival et Ateliers).
- Traitement des factures et notes de frais (supervisé par la trésorière).
- Coordination logistique du Réseau : plannings / feuilles de route / réservation catering / suivi et relances des partenaires du Réseau / préparation des réunions trimestrielles du Réseau / mise à jour des listings des partenaires, etc. sous la responsabilité du coordinateur du Réseau.

Vous participerez aux réunions d'organisation de l'équipe et aux Conseils d'Administration.

Travail réparti entre Lasalle (siège de l'association), Montpellier (Le Tri Postal) et en distanciel :

- OCTOBRE à FÉVRIER : 2 jours par mois à Lasalle, 1 jour hebdomadaire à Montpellier et le reste du temps en distanciel (2 semaines de vacances pour les fêtes de fin d'année).
- MARS : 2 jours de présentiel par semaine à Lasalle, 1 jour de présentiel par semaine à Montpellier et le reste du temps en distanciel.
- AVRIL et MAI : présence à plein temps à Lasalle

- Festival de Lasalle : présence pendant tout le déroulé de la manifestation (une semaine complète) : installation / réalisation / démontage), en particulier pour l'accueil des invités et journalistes.
- JUIN : 1 jour de présentiel par semaine à Lasalle et 1 jour de présentiel par semaine à Montpellier et télétravail le reste du temps.
- JUILLET - SEPTEMBRE 2 jours de présentiel par mois à Lasalle et 1 jour de présentiel par semaine à Montpellier (3 semaines de vacances à prendre sur la période)
- Les Chemins du Doc (festival itinérant avec Arte en août) : présence pendant tout le déroulé de la manifestation (6 jours).

### **Profil recherché**

- Inscription en première ou deuxième année de Master en cinéma obligatoire ou ingénierie culturelle.
- Organisé.e, rigoureux.euse et créatif.ve
- Bon sens du travail en équipe et du relationnel (mail et téléphone)
- Aisance rédactionnelle (orthographe et grammaire irréprochables)
- Intérêt pour le domaine des festivals et des réseaux culturels
- Affinités avec le cinéma documentaire
- Maîtrise des outils informatiques Microsoft et Google (traitement de texte, tableurs, base de données)
- Maîtrise de l'Anglais écrit et parlé
- Détention d'un permis B et d'un véhicule (trajets défrayés en fonction du contexte).

### **Expérience souhaitée**

Un premier stage dans un festival et/ou un évènement culturel (manifestation étudiante) ou autre stage en structure culturelle (médiathèque / théâtre etc.)

**Durée de l'alternance** : 1 ou 2 ans, selon le niveau (M1 ou M2)

**Salaire** : Indemnisation légale (variable en fonction de l'âge et de la durée de l'alternance).

**Date limite de candidature** : 16/09/2024

**Lieux de travail** : Lasalle (30) / Montpellier (34) / télétravail / déplacements en Cévennes.

### **Adresse postale du recruteur**

Association Champ-Contrechamp, 58 rue de la Croix, 30460 Lasalle (Gard)

**Site web de l'entreprise/de l'organisme** : <http://doc-cevennes.org>

### **Informations complémentaires / renseignements**

Hébergement pris en charge par l'association à Lasalle pendant la préparation du festival et sur d'autres lieux de manifestations du Réseau de diffusion en Cévennes (si 2 jours consécutifs ou plus).

Envoyez votre candidature par mail à [contact@doc-cevennes.org](mailto:contact@doc-cevennes.org)