



Alternant.e en communication digitale et relations presse H/F

Description de la structure

L'association CHAMP-CONTRECHAMP porte à la fois le "Réseau DOC-Cévennes" qui opère à l'année sur 4 départements (Aveyron/Gard/Hérault/Lozère) et une manifestation culturelle annuelle : le "Festival international du documentaire de Lasalle" – qui aura lieu du 28 au 31 mai 2025. L'association a pour principaux objectifs de faire connaître et de populariser le film documentaire par la sélection d'œuvres issues de tous les continents. Ce sont des films d'auteur, qui par leur propos et leur forme nous font découvrir un regard personnel.

Description du poste

1 - Vous assisterez le coordinateur du Réseau DOC-Cévennes et le/la coordinateur.ice du festival dans leurs diverses missions de communication, parmi lesquelles :

Communication globale :

- Création et mise en place du plan de communication de l'évènement
- Rédaction des communiqués de presse
- Suivi des relations presse : référencement des articles web et print, contact et relances des journalistes
- Création de la revue de presse
- Création et envoi de maillings et newsletters
- Aide à la création de contenus pour les réseaux sociaux et application de la ligne éditoriale de l'association sur les compte Instagram, Facebook et LinkedIn
- Animation et modération des réseaux sociaux de l'association
- Veille régulière des tendances et actualités du secteur (cinéma documentaire et festivals)

Propre au festival : création du dossier de presse, en relation avec l'équipe éditoriale

Propre au réseau : synergie avec la stratégie de communication des structures et exploitants partenaires de séances sur l'ensemble territoire.

Profil recherché

- Inscription en première ou deuxième année de Master en communication, journalisme ou cinéma obligatoire.
- Organisé.e, rigoureux.euse et créatif.ve
- Bon sens du travail en équipe et du relationnel (mail et téléphone)
- Bonne connaissance de la presse généraliste et spécialisée
- Aisance rédactionnelle (orthographe et grammaire irréprochables)
- Bonne maîtrise des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
- Intérêt pour le cinéma documentaire et l'événementiel
- Indispensable : maîtrise des outils informatiques Microsoft et Google (traitement de texte, tableurs, base de données)
- Indispensable : maîtrise de la suite Adobe (Photoshop, Indesign, Premiere).
- Recommandé : bon niveau d'anglais, à l'aise à l'oral

Expérience souhaitée

Un premier stage dans les métiers de la communication et/ou une expérience en communication pour un évènement culturel (type manifestation étudiante).

Durée de l'alternance

1 ou 2 ans, selon le niveau (M1 ou M2)

Informations complémentaires

- Indemnisation légale pour un stage d'alternance (sur une base de 35h hebdomadaires)
- Localisation : Lasalle (30) en présentiel un jour/semaine (possibilité de covoiturage avec les autres salarié.es). En télétravail, le reste du temps.
- Obligatoire : Détention d'un permis B

**MERCI D'ADRESSER VOS CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE
16 SEPTEMBRE 2024 À : contact@doc-cevennes.org**



Association loi 1901 / 58, rue de la Croix 30460 Lasalle / SIRET 450 499 447
00024 / APE 5911B 04 66 60 17 99 / contact@doc-cevennes.org /
www.doc-cevennes.org